

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования, науки и культуры  
Архангельской области  
от « 12 » февраля 2011 г. № 864

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1022900533963  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01 февраля 2011 года  
за ОГРН 2712901444970

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры  
Архангельской области  
«Архангельская областная специальная библиотека для слепых»

(новая редакция)

Еврко  
Специалист управления правовой,  
организационной и кадровой работы  
министерства образования, науки и  
культуры Архангельской области

01 февраля 20 11



*М.А.Новикова*

М.А.Новикова

г. Архангельск  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная специальная библиотека для слепых» (далее – учреждение) создано 01 января 1967 года как Областная специальная библиотека для слепых.

Наименование Государственное учреждение культуры «Архангельская областная специальная библиотека для слепых» закреплено Уставом, утвержденным комитетом по культуре и туризму администрации Архангельской области 11.08.1999 года, приказ № 221 от 11.08.1999г. (Свидетельство о государственной регистрации № 4992 от 22.11.1999 года).

Распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 г. № 44-рп государственное учреждение культуры «Специальная библиотека для слепых» переименовано в государственное учреждение культуры Архангельской области «Специальная библиотека для слепых».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 688-рп (в редакции распоряжения Правительства Архангельской области от 01.11.2011 года № 671-рп) государственное учреждение культуры Архангельской области «Специальная библиотека для слепых» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная специальная библиотека для слепых».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная специальная библиотека для слепых»;

сокращенное – АОСБС

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования, науки и культуры Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.



*История*

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства образования, науки и культуры Архангельской области, осуществляющего полномочия учредителя и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 163001, г. Архангельск, ул. Шубина, д. 9.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

- 1) обеспечение беспрепятственного доступа к информации инвалидам по зрению на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств, обеспечение поддержки образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности незрячих и пользователей, испытывающих трудности при чтении обычных плоскочечатных текстов, содействие их реабилитации и социализации через книгу и чтение.
- 2) формирование, учет и сохранение фондов документов в соответствии с профилем его комплектования, включая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность;
- 3) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание инвалидов и социально незащищенных слоев населения.
- 4) оказание информационной, методической и консультативной помощи по работе с инвалидами библиотекам Архангельской области.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Комплектование, каталогизация и хранение библиотечного фонда;
- 2) Консервация библиотечного фонда;
- 3) Предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;



*Шубина*

- 4) Оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 5) Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- 6) Организация доставки документов по межбиблиотечному абонементу;
- 7) Оказание методической помощи государственным и муниципальным библиотекам Архангельской области;
- 8) Доставка документов на дом автотранспортом учреждения пользователям, которые не могут посещать библиотеку в обычном режиме;
- 9) Пересылка документов для слепых и слабовидящих удалённым пользователям по почте;
- 10) Воспроизведение небольших по объёму документов специальными способами для слепых по запросам читателей;
- 11) Создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;
- 12) Культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) составление библиографических списков, справок, обзоров по заявкам физических лиц и организаций;
- 2) формирование тематических подборок материалов по заявкам физических лиц и организаций;
- 3) услуги по звукозаписи по заявкам физических лиц и организаций.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

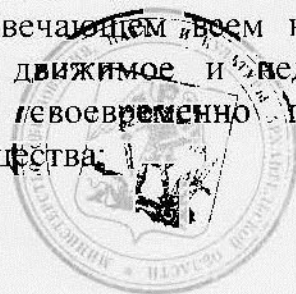


*Иванов*

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 3) определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;
- 4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;
- 5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;
- 6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- 8) вступать в территориальные, отраслевые и иные библиотечные объединения и системы, обеспечивающие эффективное библиотечное обслуживание населения и использование ресурсов учреждения;
- 9) участвовать на конкурсной или иных основах в федеральных и региональных программах развития библиотечного дела;
- 10) самостоятельно определять источники приобретения и получения документов;
- 11) определять в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями учреждению;

### 3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечая всем нормам и правилам) находящееся у учреждения ~~движимое и недвижимое~~ имущество, в установленном порядке ~~левоевременно~~ проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;



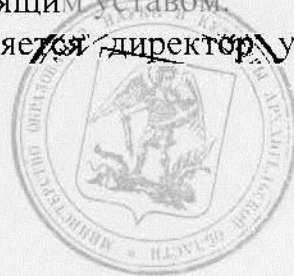
*И.И.И.*

- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;
- 15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;
- 16) выполнять требования пожарной безопасности;
- 17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – руководитель).



*Иванов*

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Руководитель назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:
  - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
  - утверждение должностной инструкции руководителя;
  - установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
  - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
  - направление в служебные командировки;
  - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- 6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

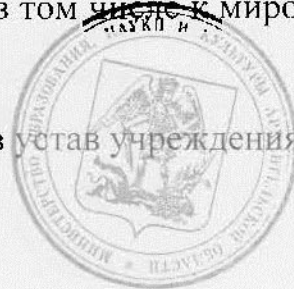


*Handwritten signature*

- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 9) определение предельных цен и тарифов на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

#### 4.4. Руководитель:

- 1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- 2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени учреждения распоряжается:
  - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
  - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет учредителю:
  - предложения о внесении изменений в устав учреждения;



*Исчераске*

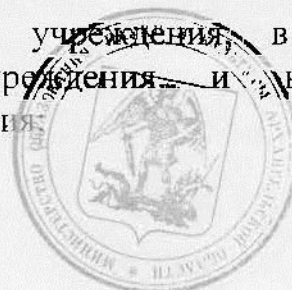


- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников учреждения;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;
- 10) утверждает:
- структуру учреждения;
  - штатное расписание учреждения;
  - положения о структурных подразделениях учреждения;
- 11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;
- 12) дает поручения и указания работникам учреждения;
- 13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;
- 14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;



*Жуков*

- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

#### 4.7. Руководитель имеет 2-х заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в



*Жуков*

соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает \_\_\_\_\_ процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.



*И.И.И.*

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

## **I. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

Барис  
Специалист управления правовой,  
организационной и кадровой работы  
министерства образования, науки и  
культуры Архангельской области

01 февраля

20 20



*Новикова*

М.А.Новикова

«СОГЛАСОВАНО»

№ 0  
Министр  
имущественных отношений  
Архангельской области

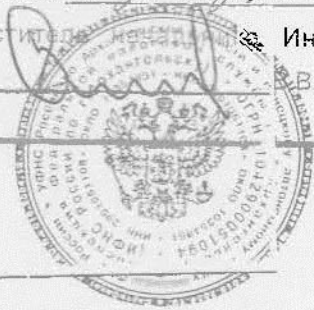
*М.Н. Мазуренко*

М.Н. Мазуренко



« 00 » ноября 2011 г.

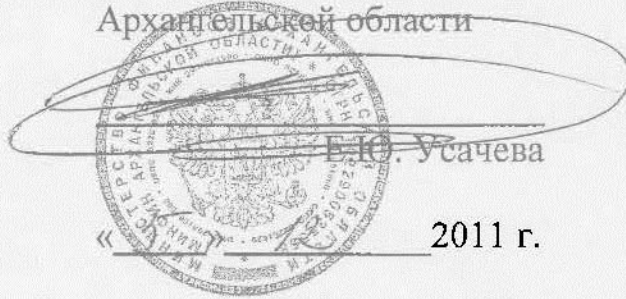
Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на *12* (лист/листах) листах  
Заместитель Инспекции  
В.Елисеев  
М.П.



Министр финансов  
Архангельской области

*Е.Ю. Усачева*

2011 г.



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью министерства  
образования, науки и культуры  
Архангельской области  
*12* листов



№ 0  
Директор  
правового департамента  
Администрации Губернатора  
Архангельской области и  
Правительства Архангельской  
области

*И.С. Андреев*

« 08 » декабря 2011 г.



заявитель *Мавис*  
*Сервис*

Специалист управления правовой,  
организационной и кадровой работы  
министерства образования, науки и  
культуры Архангельской области

*01 декабря 2011 г.*



*М.А.Новикова*

М.А.Новикова

*М.А.Новикова*