

# **Положение о Комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения культуры Архангельской области «Архангельская областная специальная библиотека для слепых»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) государственного учреждения культуры Архангельской области «Архангельская областная специальная библиотека для слепых» (далее – АОСБС) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о Комиссии определяет цель, задачи, функции, порядок формирования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается с целью недопущения и профилактики коррупции.

1.4. Основные задачи Комиссии:

- способствовать созданию в АОСБС условий, исключающих коррупцию;
- не допускать в организации возникновение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выявлять и предотвращать причины и условия, способствующие возникновению и распространению коррупции;
- вырабатывать и реализовывать системы мер, направленные на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- разработать систему предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повысить эффективность функционирования организации за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждать коррупционные правонарушения в организации;
- участвовать в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- оказывать консультационную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников организации;
- проводить антикоррупционную пропаганду: организовать просветительскую работу по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры, воспитанию чувства гражданской ответственности, как среди сотрудников организации, так и среди читателей и деловых партнёров;
- выработать рекомендации (памятки сотрудникам) для практического использования по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в деятельности организации;
- взаимодействовать с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

1.5. Комиссия, в соответствии с возложенными на неё задачами, выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект Плана противодействия коррупции АОСБС;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений и принимает меры по их пресечению или предотвращению в АОСБС.

1.6. Комиссия, в целях реализации своих функций, обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции в АОСБС;
- осуществлять взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в АОСБС.

1.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения о Комиссии.

2.2. Персональный состав членов Комиссии определяется директором организации.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в План противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией Плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг АОСБС.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, даёт соответствующие поручения членам Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии (определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии), представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарём.

Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии, отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учёт поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до её состава, готовит проекты решений заседаний Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.11. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.15. Информация, полученная Комиссией в ходе её работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.