

УТВЕРЖДЕН  
приказом руководителя учреждения

от 31.10.2018 г. № 225

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в Архангельской областной специальной библиотеке для слепых**  
**на 2018 – 2020 годы**

| № п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения   |
|--|--|---|---|
| <b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |  |   |   |
| 1.   | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных  | Директор<br>С.Л. Борисова   | До 1 декабря<br>2018 года, далее<br>в течение срока действия<br>плана                                 |
| 2.   | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в Министерство культуры Архангельской области  | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Ведущий<br>методист<br>Т.Л. Кошелева | Ежегодно до 30 декабря  |
| 3.   | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:<br><br>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;<br><br>разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Ведущий<br>методист<br>Т.Л. Кошелева | В течение срока действия<br>плана<br><br>До 30 декабря<br>2018 года<br><br>До 30 декабря<br>2018 года |

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители                                      | Срок исполнения   |
|---|--|--|---|
| 4.  | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения   | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Ведущий методист<br>Т.Л. Кошелева | До 30 декабря 2018 года   |
| 5.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения  | Директор<br>С.Л. Борисова                                      | До 30 декабря 2018 года   |
| 6.  | Обеспечение незамедлительного информирования Министерства культуры Архангельской области:<br>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;<br>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;<br>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;<br>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Ведущий методист<br>Т.Л. Кошелева | В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте |
| <b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b> |  |  |   |
| 1.  | Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)  | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Ведущий методист<br>Т.Л. Кошелева | В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу                |
| 2.  | Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:   | Ведущий методист   | В течение срока действия плана,   |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители                                      | Срок исполнения                   |
|----------|---|---|-----------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</li> </ul> | Т.Л. Кошелева   | не реже одного раза в полугодие   |
| 3.       | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых исполнительным органом государственной власти  | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Ведущий<br>методист<br>Т.Л. Кошелева | В течение срока действия<br>плана |
| 4.       | Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений  | Ведущий<br>методист   | В течение срока действия<br>плана |

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители                                   | Срок исполнения                |
|--|--|--|--------------------------------|
|  | и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   | Т.Л. Кошелева  |                                |
| 5.   | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения  | Ведущий методист<br>Т.Л. Кошелева                              | В течение срока действия плана |
| 6.   | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции  | Директор<br>С.Л. Борисова                                      | В течение срока действия плана |
| 7.   | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Ведущий методист<br>Т.Л. Кошелева | В течение срока действия плана |
| 8.   | Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Гл. бухгалтер<br>О.Г. Груздева    | В течение срока действия плана |
| 9.   | Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Директор<br>С.Л. Борисова                                      | Ежегодно<br>до 30 апреля       |
| 10.  | Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | Директор<br>С.Л. Борисова                                      | В течение срока действия плана |
| <b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b> |  |  |                                |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители  | Срок исполнения  |
|----------|---|---|--|
| 1.       | Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)   | Директор<br>С.Л. Борисова<br>Ведущий<br>методист<br>Т.Л. Кошелева   | В течение срока действия<br>плана  |
| 2.       | Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции                              | Ведущий<br>методист<br>Т.Л. Кошелева<br>Методист<br>И.С. Бирюков    | В течение срока<br>действия плана  |
| 3.       | <p>Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)<br/>выставка полочная «Вместе против коррупции: коррупция в литературе и в кино»</p> <p>выставка полочная «Борьба с коррупцией как вызов времени»</p>            | Ведущий<br>методист<br>Т.Л. Кошелева<br>Библиотекарь<br>Ю.Н. Титова | Ежегодно<br>ноябрь – декабрь<br>С 6.12.2018<br>по 16.12.2018<br>С 6.12.2019<br>по 16.12.2019<br>С 6.12.2020<br>по 16.12.2020<br>С 7.12.2018 по<br>14.12.2018<br>С 7.12.2019 по<br>14.12.2019<br>С 7.12.2020 по<br>14.12.2020 |
| 4.       | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции<br>Закладка «Твоё «НЕТ!» имеет значение».<br>Памятка: «Что делать, если у вас вымогают взятку»<br>Рекомендации о том, что делать в случае вымогательства взятки. | Ведущий<br>методист<br>Т.Л. Кошелева                                | В течение срока<br>действия плана  |